

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Челябинский Дом ученых»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора ОУ «ЧДУ»**  
**от 15 января 2019 года**

**Чернобривец Т.Ф.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ( ОУ «ЧДУ» (далее УЧРЕЖДЕНИЕ) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, возникших в процессе обучения по образовательным программам, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной или итоговой аттестации слушателей.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; должна состоять из равного числа представителей обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; председателем комиссии назначается директором Учреждения из педагогических работников образовательного учреждения.

**1.3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, типовым положением об

образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами Учреждения, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. Задачи и функции комиссии**

**2.1.** Основной задачей комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

**2.2.** Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с качеством теоретического или практического обучения; вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время обучения в Учреждении, во время промежуточной или итоговой аттестации слушателей.

**2.3.** Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

**2.4.** Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого слушателя в Учреждении при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления результата за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности комиссии**

**5.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом.

**5.2.** Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по Учреждению.

**5.3.** Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в документах Учреждения три года.